

**RAPPORT D’ACTIVITÉ**

**Remplir et envoyer à Normand Doucet à cette adresse :**

**ndoucet88@hotmail.com**

C.P. 444, Succ.A, Rimouski (QC) G5L 7C3

[www.cdmrimouski.org](http://www.cdmrimouski.org) - clubmarcherimouski1994@outlook.com

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVITÉ | DATE | RESPONSABLE(S) |
|       |       |       |
| Nombre de participants membres :      Nombre de participants non-membres :       Argent reçu :      Si, non membres,

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom | Nom |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

Si vous avez reçu de l’argent venant de participation de non membres, veuillez le mettre dans la trousse et prévenir HuguetteDes modifications ont été apportées à la description de votre activité dans le calendrier ?Oui [ ]   Non [ ]  Si oui, veuillez décrire ces modifications : |
| Vous avez droit à 1 000 caractères      |

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS PERTINENTES POUVANT SERVIR À LA PRÉPARATION DE CETTE ACTIVITÉ UNE PROCHAINE FOIS.** |
| Vous avez droit à 1 000 caractères      |

|  |
| --- |
| **PHOTOS PRISES LORS DE L’ACTIVITÉ : oui** **[ ]  non** **[ ]**  |
| Si des photos ont été prises lors de l’activité, veuillez les envoyer à Clément Juif (clement.juif@protonmail.com). Ne pas envoyer plus de 10 photos par journée d’activité. Les photos seront insérées sur la page web du Club.Pour rappel, les photos publiées sur Facebook sont inexploitables pour une diffusion sur le site internet.  |

## RAPPEL

FRAIS DE PARTICIPATION POUR NON-MEMBRE

2 $ pour une activité d’une journée.

CARTE DE MEMBRE

Les membres du CMR doivent présenter leur carte de membre lors de chaque activité; si celle-ci n'est plus valide la personne devra débourser 2 $ pour participer. Pour devenir membre du Club de marche de Rimouski, la personne peut consulter le site internet et entrer dans l’onglet « devenir membre ».

TROUSSE DE PREMIERS SOINS ET RADIOS BIDIRECTIONNELLES

Chaque personne responsable d’une activité doit s’assurer :

* D’avoir la trousse de premiers soins et les radios bidirectionnelles et de les remettre à la personne responsable de la prochaine activité.

GROS MERCI À TOUS LES RESPONSABLES D’ACTIVITÉS! Version de septembre 2025